

Fundusze Europejskie

NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027

SEMINARIUM INFORMACYJNE DLA OPS I OPL WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z BANKAMI ŻYWNOŚCI W RAMACH PROGRAMU FEPŻ PP 2023

25.03.2024



Fundusze Europejskie
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Banki Żywności 

PROGRAM SPOTKANIA

CZ. I 11.00- 13.00

1. Platforma Informacyjna dla OPL i OPS
2. Podstawy prawne FEPŻ 2021-2027 i Wytyczne PP 2023.
3. Współpraca z Bankiem Żywności - administracyjne i prawne aspekty wspólnego działania.
4. Omówienie sposobu Kwalifikacji beneficjentów i jej dokumentowania.
5. Omówienie sposobu dystrybucji artykułów spożywczych i jego udokumentowania.
6. Omówienie sposobu dystrybucji żywności z darowizn i jego udokumentowania.
7. Omówienie magazynowych i transportowych aspektów dystrybucji oraz ich dokumentowanie.
8. Proces kontroli w OPL wraz z omówieniem nieprawidłowości w realizacji programu.
9. Komunikacja i widoczność.

CZ. II 14.00 – 15.30






1. Ewidencja Księgowa wartości żywności w OPL i OPS.
2. Bezpieczeństwo Informacji i Dokumentacji Elektronicznej
3. Dokumentowanie programu
4. Narzędzia wspierające realizację programu przez OPL: Mały Pomocnik - narzędzie ewidencyjno-sprawozdawcze, Aplikacja BEZ@
5. Odpowiedzi na pytania z czatu.

GDZIE ZNALEŹĆ INFORMACJE O FEPŻ?

Fundusze Europejskie

NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027

www.fepz.bankizywnosci.pl


← → ↻ fepz.bankizywnosci.pl      M Wstrzymano ⋮

 Logowanie MS 365  Konwersja PDF do...  Podpisz dokument...  Podprogram 2023 -...  WB FEPŻ 2021-2027  WB POPŻ 2014-2020  dyżury w biurze 20...  INTRANET Program... »

Banki Żywności 
KRS: 0000063599

 Fundusze Europejskie
na Pomoc Żywnościową

 Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską 

O BANKACH ŻYWNOŚCI ▾

O PROGRAMIE

DLA BENEFICJENTÓW ▾

DLA OPS

DLA OPL

AKTUALNOŚCI

KONTAKT ▾

 Fundusze Europejskie
na Pomoc Żywnościową

 Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Banki Żywności 

O PROGRAMIE

Fundusze Europejskie

NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027

PROGRAM FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021–2027 z grudnia 2022 r.

STRATEGIA KOMUNIKACJI PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027

Ustawa z 12.03.2014 r. o pomocy społecznej - Dział III B

Wytyczne Instytucji Zarządzającej (MRiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów-organizacji partnerskich dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2023 z 8 września 2023, z późniejszymi zmianami

PRZECIWDZIAŁANIE DEPRYWACJI MATERIALNEJ PRZEZ UDZIELANIE POMOCY ŻYWNOŚCIOWEJ OSOBOM NAJBARDZIEJ POTRZEBUJĄCYM ORAZ ZAPEWNIANIE ŚRODKÓW TOWARZYSZĄCYCH WSPIERAJĄCYCH ICH WŁĄCZENIE SPOŁECZNE.

- Organizacja i koordynacja sieci dystrybucji pomocy żywnościowej składającej się z organizacji partnerskich regionalnych i lokalnych;
- Racjonalne zagospodarowanie artykułów spożywczych otrzymanych z OPR oraz z innych źródeł, na potrzeby udzielania pomocy żywnościowej osobom najbardziej potrzebującym;
- Przekazanie artykułów spożywczych osobom zakwalifikowanym do otrzymania pomocy żywnościowej zgodnie z zasadami Programu;
- Prowadzenie działań w ramach środków towarzyszących wśród osób najbardziej potrzebujących, zakwalifikowanych do objęcia pomocą żywnościową, mających na celu włączenie społeczne;
- Udostępnienie osobom zakwalifikowanym do otrzymania pomocy żywnościowej zgodnie z zasadami Programu dodatkowej żywności pochodzącej z darowizn.

ŁĄCZY NAS POMOC ŻYWNOŚCIOWA !

Fundusze Europejskie

NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027



Fundusze Europejskie
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

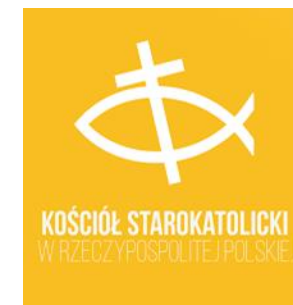
Bank Żywności 



Krajowa Administracja
Skarbowa



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa





OPO – organizacje partnerskie o zasięgu ogólnopolskim **FEDERACJA POLSKICH BANKÓW ŻYWNOŚCI**

OPR – organizacje partnerskie regionalne wchodzące w skład struktury OPO lub ich organizacje członkowskie, do których wykonawcy będą dostarczać artykuły spożywcze w celu dalszej dystrybucji do OPL lub bezpośrednio do osób najbardziej potrzebujących - **BANK ŻYWNOŚCI**

OPL – organizacje partnerskie lokalne wchodzące w skład struktury OPR lub inne organizacje charytatywne, związki wyznaniowe, ośrodki pomocy społecznej bezpośrednio przekazujące pomoc żywnościową osobom najbardziej potrzebującym - **WY**

W celu wsparcia zdolności administracyjnych, OPL może zawrzeć pisemną umowę z dodatkowym podmiotem określającą zadania tego podmiotu oraz uprawnienia OPL wobec niego. W takim przypadku dokumentacja dotycząca realizacji Programu powinna być przechowywana w OPL. O takich przypadkach OPL powinien poinformować OPR, z którym zawarł umowę/od którego otrzymał pisemne wytyczne na realizację Podprogramu 2023, OPR przekazuje informację do OPO a OPO niezwłocznie do IP

-
- ZADANIE I** – zakup dedykowanych artykułów spożywczych i dostawy do magazynów OPR i OPL;
- ZADANIE II** – dystrybucja artykułów spożywczych do osób potrzebujących w formie paczek i posiłków;
- ZADANIE III** – dystrybucja żywności z darowizn do osób potrzebujących – walka z marnowaniem żywności;
- ZADANIE IV** – realizacja działań towarzyszących;
- ZADANIE V** - działania komunikacyjne wraz z promocją marki FUNDUSZE EUROPEJSKIE;
- ZADANIE VI** – formalna i administracyjna realizacja programu zadań I – V.



KROK PO KROKU

KROK 1: OPR przekazuje do OPL informacje na temat programu oraz do uzupełniania Deklarację wraz z informacją o potencjale OPL;

KROK 2: przekazanie przez OPL do OPR uzupełnionej Deklaracji wraz z informacją o potencjale OPL;

KROK 3: poinformowanie Ośrodka Pomocy Społecznej, iż OPL weźmie udział w programie;

KROK 4: kwalifikacja osób potrzebujących do programu;

KROK 5: weryfikacja czy OPL spełnia kryteria uczestnictwa w programie;

KROK 6: podpisanie umowy OPR-OPL;

KROK 7: dostawy pomocy żywnościowej i żywności z darowizn do OPL;

KROK 8: bezpośrednia dystrybucja żywności przez OPL do osób potrzebujących;

KROK 9: współorganizacja z Bankiem Żywności działań towarzyszących dla osób potrzebujących;

KROK 10: złożenie do Banku Żywności sprawozdania z realizacji dystrybucji żywności.

KROK 11: ODPOCZAĆ wiedząc, że „Tylko życie poświęcone innym warte jest przeżycia” – Albert Einstein



TRANSPORT I MAGAZYNOWANIE

- OPR dostarcza do OPL artykuły spożywcze w terminach wspólnie uzgodnionych.
- OPL odbiera artykuły spożywcze z OPR zgodnie z umową na dystrybucję artykułów spożywczych z wykorzystaniem transportu własnego i/lub za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych, odpowiedzialność za zapewnienie warunków umożliwiających utrzymanie cech jakościowych artykułów spożywczych, zapobiegając marnotrawieniu żywności, ponosi zarówno OPR jak i OPL.



1. Posiadanie pomieszczeń magazynowych [dla żywności suchej i chłodnie/lodówki dla sera] umożliwiających przechowywanie artykułów spożywczych w warunkach określonych przez producenta.
2. Zapewnienie monitoringu/ochrony: za pośrednictwem specjalistycznych firm lub w ramach własnych zasobów i możliwości.
3. Prowadzenie odrębnej ewidencji magazynowej w formie elektronicznej (przy wykorzystaniu specjalistycznego programu komputerowego), w formie papierowej bądź w każdy inny sposób umożliwiający czytelne wyodrębnienie poszczególnych operacji magazynowych dla Podprogramu 2023 oraz zidentyfikowanie ścieżki dystrybucji poszczególnych partii artykułów spożywczych [MAŁY POMOCNIK APLIKACJA WEB]

MONITORING DYSTRYBUCJI ŻYWNOŚCI

Fundusze Europejskie

NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027

1. Artykuły spożywcze przekazane OPO zostały:

- 1a. wydane nieuprawnionym osobom bądź nieuprawnionym organizacjom, lub
- 1b. uległy zniszczeniu lub przeterminowaniu, lub
- 1c. zostały wydane odbiorcom końcowym po zakończeniu terminu realizacji projektu

WYJĄTEK: za zgodą OPR i OPO możliwe jest przedłużenie dystrybucji do 15.12.2024

2. OPO/OPR/OPL nie przestrzegała minimalnych standardów w obszarach: administrowania, transportu, magazynowania, jeżeli naruszenie spowodowało co najmniej jeden ze skutków, o których mowa w pkt 1.

3. OPO/OPR/OPL pobierała od odbiorców końcowych jakiegokolwiek opłaty za wydawaną żywność lub uzależniała wydanie żywności od jakichkolwiek świadczeń na rzecz organizacji

4. OPO/OPR/OPL nie przestrzegała obowiązków informacyjnych i promocyjnych w załączniku nr 14 do Wytucznych, pomimo uprzedniego wezwania do podjęcia działań naprawczych

Instytucje monitorujące:
KE, KOWR, FPBŻ, BŻ



zwrot środków ok. 115 % wartości
przekazanych artykułów spożywczych

DOFINANSOWANIE WSPÓŁPRACY Z BANKIEM ŻYWNOCI

Fundusze Europejskie

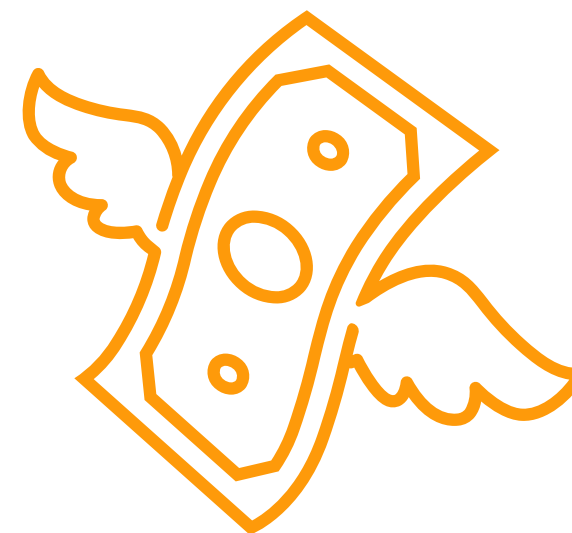
NA POMOC ŻYWNOCIOWĄ 2021-2027

Od 0,5 % do 1,5 % [administracja, transport, magazynowanie]
wartości przekazanych dedykowanych artykułów spożywczych.

Płatność raz w miesiącu za dostawami lub płatność końcowa za cały PP
2023:

np. miesięczna wartość przekazanych artykułów spożywczych to 10.000 zł
wsparcie finansowe dla OPL to od 50,00 zł do 150,00 zł

Dofinansowanie z innych źródeł: ogólna współpraca z Bankiem Żywności:
magazynowanie i transport żywności, m.in. artykułów spożywczych z FEPŻ.



BENEFICJENCI PROGRAMU

Fundusze Europejskie

NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027

STATUS OSOBY NAJBARDZIEJ POTRZEBUJĄCEJ

Fundusze Europejskie

NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027

Pomocą żywnościową w Programie mogą być objęte osoby i rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, spełniające **kryteria określone w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej** (Dz. U. z 2023 poz. 901 i 1693) i których **dochód nie przekracza 265% kryterium dochodowego** uprawniającego do skorzystania z pomocy społecznej, tj. **2.056,40 PLN dla osoby samotnie gospodarującej i 1.590,00 PLN dla osoby w rodzinie.**



KWALIFIKACJA OSÓB POTRZEBUJĄCYCH

Fundusze Europejskie

NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027

OPR i OPL uczestniczące w Programie współpracują z OPS w gminach w zakresie kwalifikowania odbiorców lub weryfikacji kwalifikowalności odbiorców końcowych.

OPR winno przekazać i aktualizować listę OPL z którymi współpracuje.

WAŻNE ZADANIE !!!!

Monitorowanie ważności dokumentów, uprawniających osoby najbardziej potrzebujące do skorzystania z pomocy w ramach Podprogramu.

Sposób monitorowania ważności dokumentów ustala OPR i/lub OPL wspólnie z właściwym OPS, m.in. z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych oraz procedur obowiązujących w danym OPS, np. w odniesieniu do gromadzenia i przekazywania danych za pośrednictwem systemów elektronicznych, np. POMOST, OPIEKA, HELIOS.

SPOSOBY KWALIFIKACJI

SPOSÓB 1: Ośrodki Pomocy Społecznej wydają uprawnionym osobom skierowania do otrzymania pomocy żywnościowej (załącznik nr 5).

„Załącznik nr 5 do Wytycznych stanowi wzór skierowania wraz z oświadczeniem o dochodach do otrzymania pomocy żywnościowej, przy czym OPS wypełnia część A, natomiast osoba kwalifikowana do przyznania pomocy żywnościowej wypełnia część B wyłącznie, gdy jej aktualna sytuacja życiowa i dochodowa nie jest znana OPS-owi, tj. nie dysponuje on aktualnym wywiadem środowiskowym. Oryginał skierowania przechowuje właściwa OPL, a kopie skierowań przechowuje OPS”

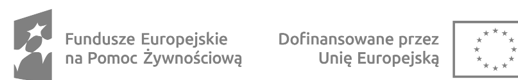
SPOSÓB 2: Ośrodki Pomocy Społecznej przekazują organizacjom partnerskim lokalnym listy osób zakwalifikowanych do Programu, pod warunkiem uzyskania zgody tych osób (załącznik nr 7) - OPR i OPL zobowiązane są posiadać podpisane przez osoby znajdujące się na tej liście oświadczenia [2 kopie]

SPOSÓB 3: Organizacje partnerskie kwalifikują samodzielnie do programu osoby w kryzysie bezdomności [załącznik nr 6]



BŁĘDY NA SKIEROWANIACH

1. Brak czytelności w przypadku wystawienia skierowania ręcznie.
2. Wskazanie osoby samotnie gospodarującej w przypadku rodziny wielodzietnej.
3. Błędy rachunkowe: ilość KM, podział ze względu na wiek, podział na grupy docelowe.
4. Brak uzupełnienia wszystkich pól.
5. Wykorzystanie skierowania z innego podprogramu.
6. Brak daty/brak podpisu pracownika socjalnego LUB brak daty/brak podpisu beneficjenta.
7. Wystawienie skierowania przez OPL w imieniu OPS.
8. Logotypy w odcieniach szarości.



Część A

Pieczęć OPS
Załącznik nr 5. Skierowanie do otrzymania pomocy żywnościowej
w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2023
Numer skierowania¹ NIP/1/23

1. Imię i nazwisko JANUSZ KOWALSKI
2. informacja o osobie zakwalifikowanej/rodzinie osoby zakwalifikowanej

W pkt a, b, c zaznaczyć właściwe

a/ status osoby

- 1) osoba samotnie gospodarująca 2) osoba w rodzinie X

b/ dochód osoby/rodziny w odniesieniu do kryterium dochodowego określonego na podstawie art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej²

- 1) do 100% 2) 100% -265% X

c/ powody udzielenia pomocy³:

- X ubóstwo;
 bezdomność;
 niepełnosprawność;
 potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w RP status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
 inne zgodnie z art. 7 ustawy o pomocy społecznej.

W pkt d wpisać odpowiednią liczbę

d/ Liczba osób w rodzinie⁴

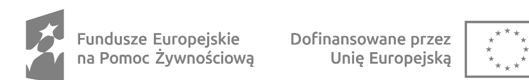
- 1) Podział osób w rodzinie ze względu na płeć

¹ Należy wypełnić zgodnie z przyjętym w danym OPS sposobem ewidencjonowania skierowań.

² Kwota kryterium dochodowego wynosi 2 056,40 zł dla osoby samotnie gospodarującej oraz 1590 zł w przypadku osoby w rodzinie

³ Zaznaczyć najistotniejsze powody

⁴ Wpisać liczbę wszystkich osób w rodzinie, w tym osobę składającą oświadczenie



Liczba kobiet

Liczba mężczyzn

- 2) Podział osób w rodzinie ze względu na wiek⁵:

- liczba dzieci w wieku poniżej 18 roku życia
- liczba osób młodych w wieku 18-29 lat
- liczba osób w wieku 65 lat i starszych
- liczba pozostałych osób

- 3) Podział osób w rodzinie ze względu na grupy docelowe:

- liczba osób z niepełnosprawnościami
- liczba obywateli państw trzecich⁶
- liczba osób obcego pochodzenia i należących do mniejszości (w tym społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie)
- liczba osób bezdomnych
- liczba pozostałych osób

e/ Uczestnictwo osoby/członków rodziny w innych działaniach finansowanych z EFS+

TAK NIE X

Należy podać rodzaj działań oraz wskazać osoby objęte działaniami realizowanymi w ramach EFS

f/ Skierowanie zachowuje ważność przez cały okres realizacji Podprogramu 2023

g/ Nazwa i adres organizacji partnerskiej regionalnej/lokalnej, do której kierowana jest osoba/rodzina

BANK ŻYWNOŚCI W SZCZECINIE /STOWARZYSZENIE POMÓŻ INNYM W SZCZECINIE

⁵ Uwzględnić wszystkie grupy wiekowe

⁶ „Obywateli państwa trzeciego” oznacza osobę niebędącą obywatelem Unii Europejskiej, w tym bezpaństwowców i osoby o nieokreślonym obywatelstwie.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych odbiorców końcowych Programu jest właściwy ośrodek pomocy społecznej oraz właściwa OPR i/lub OPL bezpośrednio wydająca żywność.

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych (RODO) administrator danych osobowych zobowiązany jest do poinformowania osoby, której dane dotyczą o ich przetwarzaniu.

OPS-y realizują obowiązek informacyjny zgodnie z procedurami przyjętymi w danej jednostce.

OBOWIĄZEK INFOMACYJNY ZOSTAJE SPEŁNIONY W PRZYPADKU:

1. Podpisania klauzuli informacyjnej przez beneficjenta programu;
2. lub zamieszczania klauzuli w widocznym miejscu, np. na tablicy informacyjnej.

DOKUMENTACJA

1. Polityka Ochrony Danych Osobowych OPL.
2. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dla pracowników/wolontariuszy OPL wydane przez Administratora.
3. Oświadczenie o zachowaniu poufności.
4. Klauzule/obowiązki informacyjne wynikające z załączników 5-7 dotyczących przetwarzania danych na potrzeby realizacji Programu.



DODATKOWO

1. Celem identyfikacji beneficjentów oraz przekazywania informacji np. o terminie wydania paczki ważne jest, aby pozyskać także nr telefonu.
2. Potwierdzenie wykorzystania wizerunku.

DYSTRYBUCJA ŻYWNOŚCI
W OKRESIE **05-11.2024** W FORMIE

PACZEK ŻYWNOŚCIOWYCH lub POSIŁKÓW

ZESTAW ROCZNY dla 1 osoby to ok. 34 kg artykułów spożywczych

1. Groszek z marchewką: 1,6 kg – 4 szt.
2. Koncentrat pomidorowy: 0,96 kg – 6 szt.
3. Dżem truskawkowy: 1,2 kg – 4 szt.
4. Makaron jajeczny świderki– 2,5 kg - 5 szt.
5. Kasza jęczmienna: 1,5 kg – 3 szt.
6. Mąka pszenna: 4 szt. - 4 kg.
7. Płatki owsiane: 1 kg – 2 szt.
8. Herbatniki maślane: 0,6 kg – 3 szt.
9. Kawa zbożowa rozpuszczalna: 0,4 kg – 2 szt.
10. Mleko UHT: 6 l – 6 szt.
11. Ser podpuszczkowy dojrzewający: 1,2 kg – 3 szt.
12. Szynka wieprzowa mielona: 1,2 kg - 4 szt.
13. Szynka drobiowa: 1,2 kg – 4 szt.
14. Pasztet wieprzowy: 0,48 kg – 3 szt.
15. Szprot w oleju: 0,68 kg – 4 szt.
16. Cukier biały: 4 kg – 4 szt.
17. Olej rzepakowy: 4 l – 4 szt.
18. Fasolka po bretońsku: 1,5 kg – 3 szt.



WAŻNE !!!: minimalny zestaw roczny dla 1 os. to 80% całości tj. ok. 27 kg

PACZKA ŻYWNOŚCIOWA dla 1 odbiorcy końcowego to minimum kilka (tj. co najmniej trzy) artykułów spożywczych z różnych grup towarowych wydanych jednorazowo np. wydanie żywności dla 5 osób to 5 paczek

Prowadzenie dystrybucji żywności zgodnie z zasadą:

- n+1 - dla sera podpuszczkowego dojrzewającego,
np. przyjęcie z OPR 13.03 , to wydanie do osób potrzebujących do 30.04.2024
- n+2 – dla mąki pszennej, mleka UHT i herbatników maślanych,
np. przyjęcie z OPR 13.03 , to wydanie do osób potrzebujących do 31.05.2024
- n+3 – dla pozostałych artykułów spożywczych,
np. przyjęcie z OPR 13.03 , to wydanie do osób potrzebujących do 30.06.2024

tj. wydanie 100% artykułów spożywczych w ciągu odpowiednio jednego, dwóch i trzech miesięcy od miesiąca, w którym zostały przekazane. Artykuły spożywcze nie mogą być wydawane po upływie terminu przydatności do spożycia.

WAŻNE !!!

Wydawanie żywności wyłącznie w pomieszczeniach, którymi dysponuje organizacja prowadząca dystrybucję i/lub dostarczanie artykułów spożywczych przez organizację do miejsc zamieszkania osób najbardziej potrzebujących.

Organizowanie wydawania żywności, w taki sposób, aby osoby najbardziej potrzebujące nie były narażone na stygmatyzację, np. poprzez zapewnienie odpowiedniego zaplecza lokalowego przystosowanego do danej formy dystrybucji.

W przypadku wydawania paczek żywnościowych, wydawanie to musi odbywać się w pomieszczeniach, **a nie ze środków transportu.**

to każdy posiłek - śniadanie, II śniadanie, obiad - w szczególności gorący posiłek dwudaniowy lub jednodaniowy, podwieczorek, kolacja.

OPL wydające posiłki powinny otrzymywać w miarę możliwości produkty ze wszystkich grup towarowych, jednak z uwzględnieniem rodzaju wydawanych posiłków.

DOKUMENTACJA: załącznik 3b i 3c do Wytycznych.

WAŻNE !!!

W sytuacji, gdy OPL udziela dzieciom pomocy żywnościowej jedynie w formie posiłku, wówczas OPS przekazuje do OPL listę dzieci z rodzin uprawnionych do pomocy niezależnie od skierowania wydanego dla rodziny.



OPL/OPR wydające żywność **nie mogą pobierać** od odbiorców końcowych **jakichkolwiek opłat za wydawaną żywność ani uzależniać** wydania żywności od **jakichkolwiek świadczeń** na rzecz OPL/OPR.

Pkt. 13.5 Wytycznych IZ:

W przypadku stwierdzenia przez OPR pobierania opłat przez OPL, OPO/OPR jest zobowiązana w terminie 14 dni od zidentyfikowania takiej sytuacji poinformować o tym OPO.

OPO o zaistniałych przypadkach informuje IP w terminie 14 dni od stwierdzenia przypadku pobierania opłat przez OPL.

OPR jest zobowiązana w ciągu 30 dni od stwierdzenia przypadku pobierania opłat poinformować OPL o wykluczeniu z realizacji Programu.



DZIAŁANIA TOWARZYSZĄCE

Fundusze Europejskie

NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027

DEFINICJA DZIAŁAŃ TOWARZYSZĄCYCH

Przez działanie w ramach środków towarzyszących w Programie rozumie się **działanie wykraczające poza dystrybucję żywności** lub podstawowej pomocy materialnej, **mające na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i przyczynienie się do wyeliminowania ubóstwa**, takie jak kierowanie osób do służb świadczących **usługi społeczne i zdrowotne**, w tym **wsparcie psychologiczne**, lub świadczenie takich usług, **udzielanie stosownych informacji na temat usług publicznych** lub **udzielanie porad dotyczących gospodarowania budżetem domowymi**, inne.





ŚCISŁA WSPÓŁPRACA OPS-OPR-OPL CELEM ODPOWIEDZI NA INDYWIDUALNE POTRZEBY BENFICJENTÓW

- **Doradztwo indywidualne** – wsparcie psychologiczne, bezpieczeństwo finansowe i zarządzanie budżetem domowym, pomoc prawna, profilaktyka zdrowotna, itp.
- **Rozwój umiejętności zwiększających samodzielność** odbiorców końcowych, np. rozwiązywanie konfliktów w rodzinie, itp.
- **Działania integracyjne** promujące zaangażowanie odbiorców końcowych w ramach społeczności lokalnych (np. wolontariat).

DT realizowane przez Banki Żywności

Fundusze Europejskie

NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027

NIEFINANSOWANE Z PROGRAMU

OPR/OPL realizujące proces dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących prowadzą działania w ramach środków towarzyszących niefinansowane z Programu, zgodnie ze specyfiką własnej działalności statutowej.

REALIZOWANE PRZEZ BANKI ŻYWNOŚCI

1. warsztaty edukacyjne z zakresu gospodarowania budżetem domowym, praw konsumenta, niemarnowania żywności, żywieniowe i kulinarne;
2. cykle edukacyjne z zakresu gospodarowania budżetem domowym, praw konsumenta, żywieniowe;
3. działania o charakterze wyłączeniowo-integracyjnym [cykle];
4. dyżury konsultacyjne.

Udział w działaniach w ramach środków towarzyszących jest w pełni dobrowolny dla odbiorców końcowych. Udzielenie pomocy żywnościowej nie może być uwarunkowane uczestnictwem w działaniach towarzyszących. OPR/OPL gwarantują otwarty dostęp do działań towarzyszących dla wszystkich zainteresowanych odbiorców końcowych.

WSPÓŁPRACA Z OPS PRZY REALIZACJI DT

1. Uwzględnić w programie każdego działania towarzyszącego udostępnienie odbiorcom końcowym pomocy żywnościowej informacji o miejscach, w których osoby mogą skorzystać z działań w ramach innych projektów EFS+ oraz pomoc w skorzystaniu z takich działań.
2. Współpracować z OPS w celu udzielenia pomocy osobom korzystającym z Programu na drodze do aktywizacji społecznej.
3. Oceniać w uzgodnieniu z OPS czy poszczególne osoby objęte pomocą żywnościową wymagają wsparcia aktywizacyjnego oraz informować odbiorców końcowych o możliwościach uzyskania takiego wsparcia ze środków EFS+ w poszczególnych regionach (informowanie o możliwości uczestnictwa w konkretnych projektach).
4. Kierować osoby zgłaszające chęć korzystania z pomocy żywnościowej do OPS celem oceny w zakresie możliwości objęcia wsparciem aktywizacyjnym.

ŻYWNOŚĆ Z DAROWIZN

Fundusze Europejskie

NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027

ŻYWNOŚĆ URATOWANA PRZED ZMARNOWANIEM

Fundusze Europejskie

NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027

Dystrybucji podlega wyłącznie żywność nadająca się do spożycia, w terminie przydatności do spożycia lub minimalnej trwałości, której utrata walorów estetycznych lub wyglądu produktów (albo ich opakowań) nie kwalifikuje do przeznaczania ich jako odpady i umożliwia ich dalsze wykorzystanie do spożycia.

Wyłączone z dystrybucji są napoje alkoholowe, wyroby tytoniowe, a także napoje energetyczne i napoje gazowane/niegazowane zawierające dodany cukier.

DOKUMENTACJA: Załącznik 3c



KOMUNIKACJA I WIDOCZNOŚĆ

Fundusze Europejskie

NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027

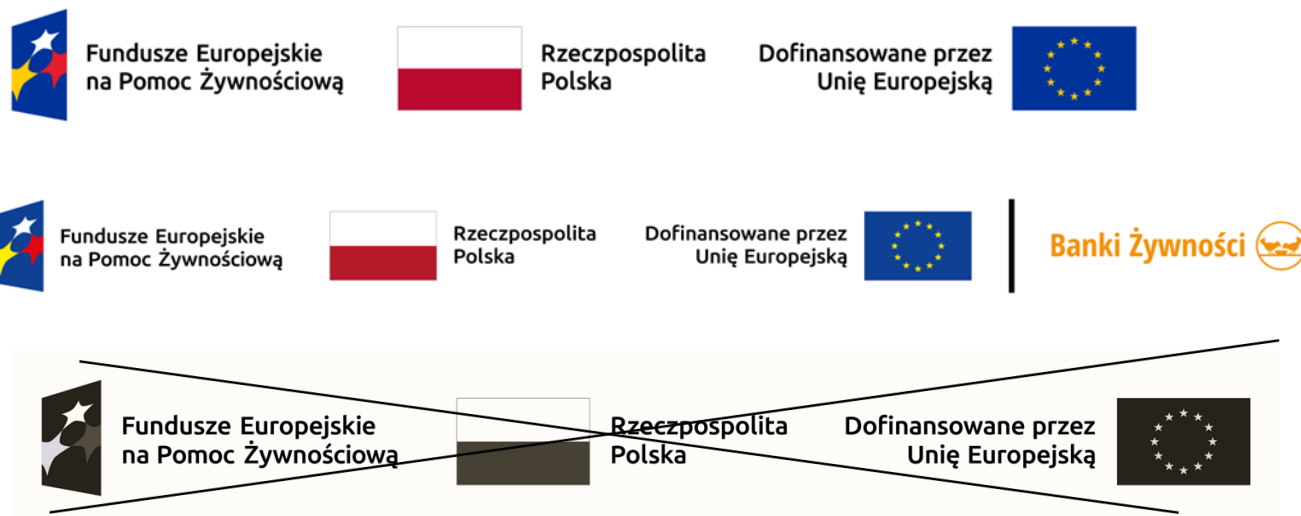
DZIAŁANIA OBOWIĄZKOWE DLA OPL

Fundusze Europejskie

NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027

OPO koordynuje wypełnienie obowiązków w obszarze informacji i promocji przez OPR wchodzące w skład jej sieci, a OPR – odpowiednio wypełnianie obowiązków przez OPL z nią współpracujące.

OGÓLNA ZASADA: umieszczanie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej;



NA DOKUMENTACH SPORZĄDZONYCH PRZEZ OPL STOSOWANE SĄ LOGOTYPY MONOCHROMATYCZNE



DZIAŁANIA NIEOBOWIĄZKOWE

Fundusze Europejskie

NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027

- umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej OPL, jeśli ją posiada oraz na jego stronach/kontach mediów społecznościowych.
- dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu poprzez m.in. skany dokumentów, zdjęcia, kopie (zrzuty) stron internetowych.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Banki Żywności 



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Banki Żywności 



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Banki Żywności 



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Banki Żywności 

PLAKATY i NAKLEJKI INFORMACYJNE

Fundusze Europejskie

NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027



Fundusze Europejskie

Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji



Dofinansowane przez Unię Europejską



DOKUMENTOWANIE PROGRAMU

Fundusze Europejskie

NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027

DOKUMENTACJA FEPŻ PP 2023

Fundusze Europejskie

NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027

BENEFICJENCI PROGRAMU	DYSTRYBUCJA ŻYWNOŚCI	TRANSPORT I MAGAZYNOWANIE	ADMINISTRACJA PROGRAMU	INNE
Skierowania z OPS [załącznik nr 5]	Ewidencja wydania artykułów spożywczych w formie paczek [załącznik nr 3]	Ewidencja magazynowa w formie elektronicznej lub papierowej	Deklaracja współpracy + umowa OPR-OPL	Plakaty informacyjne, zdjęcia
Oświadczenie beneficjenta [załączniki 6 i 7]	Ewidencja wydania żywności z darowizn [załącznik 3a]	Miesięczna ewidencja przyjętych i wydanych artykułów spożywczych w FRPŻ PP 2023 [załącznik nr 4]	Ewidencja księgowa wartości artykułów spożywczych i żywności z darowizn oraz dofinansowania	MAŁY POMOCNIK LUB APLIKACJA WEB
Lista osób zakwalifikowanych [załącznik nr 2]	Ewidencja wydania artykułów spożywczych w formie posiłków [załącznik 3b]	Miesięczna ewidencja przyjętej i wydanej żywności z darowizn	Sprawozdanie końcowe z dystrybucji artykułów spożywczych i żywności z darowizn.	
	Lista osób objęta pomocą żywnościową w formie posiłków [załącznik 3c]	Dokumentacja magazynowa: WZ, ST		

EWIDENCJA KSIĘGOWA WARTOŚCI ŻYWNOŚCI

Fundusze Europejskie

NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027

Obowiązek ten regulują przepisy :

1. PROGRAM FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021–2027,
 - a) w dziale Szczegółowy opis operacji,
 - b) pkt. 2. Dystrybucja żywności wraz ze środkami towarzyszącymi
 - c) tiret - wybór organizacji partnerskich
2. pkt 14.2 Wytycznych Instytucji Zarządzającej.
3. Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.,
4. Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.
5. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Darowizny rzeczowe tak jak inne przychody np. finansowe podlegają ewidencji rachunkowej. Powinny być ujmowane, a ich rozchód – wydanie na cele statutowe, również powinno być udokumentowane i powiększyć wartość kosztów prowadzonej działalności. Więcej o darowiznach na stronie: <https://poradnik.ngo.pl/darowizny>

EWIDENCJA KSIĘGOWA

1. Organizacje mające obowiązek prowadzenia pełnej księgi rachunkowej stosują zapisy **Ustawy o Rachunkowości z 1994 r. oraz własnej Polityki Rachunkowości**

2. Organizacje, które nie podlegają tym przepisom stosują zapisy **Rozporządzenia MINISTRA FINANSÓW z dnia 26 października 2018 r. w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów przez niektóre organizacje pozarządowe oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.**

czyli prowadzenia **ZESTAWIENIA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW** np.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I KOSZTÓW [ewidencja księgowa uproszczona w ramach FEPŻ PP 2023]											Numer karty:		
Nazwa OPL		Stowarzyszenie DOBRO									Miesiąc:	Rok:	
Adres OPL:		Kocia 1, Kraków									Okres sprawozdawczy:	Styczeń	2024
											Początek roku:	Styczeń	2024
Lp.	Data zdarzenia lub operacji	Nr dowodu księgowego	Kontrahent lub inny podmiot		Opis zdarzenia	Przychody określone w art. 10a ust. 1 pkt 4 lit. a-d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie				Koszty wydania do osób potrzebujących			
			Nazwa	Adres		Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego z tytułu sprzedaży towarów i usług	Pozostałe przychody	Razem przychody (suma z kolumn 7 - 9)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1	25.3.2024	WZ13/FEPŻ.03.21024	Bank Żywności w Krakowie	ul. Zabłocie Kraków	dostawa artykułów spożywczych	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00				
2	30.3.2024	Załączniki nr 3	Stowarzyszenie		wydania artykułów spożywczych dla 100 osób w 03.2024	0,00	0,00	0,00		80 000,00			
3													

EWIDENCJA KSIĘGOWA W OPL

[pełna księgowość]

Fundusze Europejskie

NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027

Otrzymana żywność podlega ewidencji ilościowo-wartościowej i księguje się ją następującym zapisem:

- **Wn konto 310 „Materiały” lub 330 „Towary”,**
- **Ma konto 761 „Pozostałe przychody operacyjne”.**

Dowodem stanowiącym podstawę dokonania ww. księgowania jest protokół przyjęcia darów lub oryginalny dokument dostawy, wraz z dokumentem magazynowym przyjęcia na stan „WZ” lub Raport Wartościowo - Ilościowy.

Rozchód darów ujmuje się na podstawie wystawionych dokumentów rozchodu magazynowego „RW” lub innego dokumentu:

- **W 410 „Zużycie materiałów i energii”,**
- **Ma 310 „Materiały” lub 330 „Towary”.**

Jeśli otrzymana darowizna jest niewielka oraz zostaje zużyta od razu (zwykle tego samego lub kolejnego dnia), można ją zaewidencjonować z pominięciem kont magazynowych. Taka ewidencja również musi wynikać z przyjętego przez organizację regulaminu otrzymywania darów rzeczowych.

Otrzymane i od razu zużyte dary żywności ewidencjonowane są w księgach rachunkowych w następujący sposób:

- **Wn 410 „Zużycie materiałów i energii”,**
- **Ma konto 761 „Pozostałe przychody operacyjne”.**

EWIDENCJA KSIĘGOWA W OPS

EWIDENCJA POZABILANSOWA

Wartość materiałów, towarów, wyrobów gotowych i opakowań, które nie stanowią własności jednostki, a należą do obcych podmiotów, ujmuje się **po stronie Wn konta 39-0**.

Ewidencji na tym koncie podlega m.in. wartość:

1. materiałów powierzonych jednostce przez inne jednostki,
2. materiałów, towarów postawionych przez jednostkę do dyspozycji dostawcy,
3. towarów i wyrobów gotowych sprzedanych, lecz nieodebranych przez nabywców.

Natomiast rozchód tych składników majątku księguje się **po stronie Ma konta 39-0**.

Konto 39-0 może wykazywać tylko saldo Wn, które informuje o wartości zapasów obcych na koniec danego okresu.

Narzędzie EXCEL ewidencyjno-sprawozdawcze dla organizacji prowadzących dystrybucję żywności do osób potrzebujących w ramach FEPŻ PP 2023.

STANDARD BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

1. OPR przekazuje link do adresu e-mail [najlepiej imienny wpisany w umowę + upoważnienie]
2. Oświadczenie o zachowaniu poufności – upoważnienie Administratora Danych Osobowych
3. OPL kopiuje link oraz wkleja in-cognito do przeglądarki [Ctrl + Shift + N] + wpisanie hasła

OD FEPŻ PP 2024 – BEZ@

APLIKACJA BEZ@ jest następcą MAŁEGO POMOCNIKA

1. Rok 2024 jest czasem przygotowania, testowania i wdrożenia aplikacji.

Jest to narzędzie dedykowane dla organizacji partnerskich, dlatego też Państwa uwagi, jako Praktyków są dla nas bezcenne – są drogowskazem jak modelować to narzędzie, tak aby opowiadało Waszym potrzebom.

Chcielibyśmy zaprosić Państwa do współtworzenia narzędzia Bez@, aby stanowiło ono w Państwa rękach użyteczny instrument ułatwiający Państwu (OPR/OPL) pracę oraz odpowiadający na realne potrzeby w zakresie ewidencjonowania oraz sprawozdawczości.

Aby osiągnąć powyższy cel, liczymy, iż dołączycie Państwo już teraz do testowania aplikacji Bez@

Fundusze Europejskie

NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027



Fundusze Europejskie
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Banki Żywności 